

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Інститут електродинаміки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою інституту
електродинаміки НАН України
протокол № 12 від « 2 » 11 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про випускову кафедру Інституту електродинаміки НАН України

1. Загальні положення

1.1. Типове положення «Про випускову кафедру Інституту електродинаміки НАН України» (далі - Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність випускової кафедри Інституту електродинаміки НАН України (далі - Інститут). Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом Інституту, Положенням «Про організацію освітнього процесу ІЕД НАН України», що затверджене Вченою радою Інституту, наказами директора Інституту, рішеннями Вченої ради Інституту, рішеннями дирекції, рішеннями Гарантів навчального процесу, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.2. Кафедра - це неструктурний підрозділ Інституту, що проводить освітню, методичну, наукову та організаційну діяльність при навчанні аспірантів, за однією з спеціальностей: 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», або 152 «Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка». В Інституті створюється дві кафедри для кожної з перелічених спеціальностей до складу яких, входять працівники наукових підрозділів Інституту, що мають науковий ступінь та вчене звання за відповідними спеціальностями.

1.3. Кафедра підпорядковується відповідному Гаранту освітнього процесу з кожної спеціальності.

1.4. Діяльність кафедри здійснюється на підставі п'ятирічного плану роботи кафедри, що охоплює функції і напрями, зазначені в п. 2 цього Положення.

1.5. Кафедра забезпечує виконання освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальностями: 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» (спеціалізації «Електричні машини і апарати», «Електротехнічні комплекси та системи», «Теоретична електротехніка», «Напівпровідникові перетворювачі електроенергії», «Електричні станції, мережі і системи») та 152 «Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка» (спеціалізація «Прилади та методи вимірювання електричних та магнітних величин») і відповідає за рівень підготовки аспірантів, розробку навчальних планів, організацію навчального процесу і заходів щодо поліпшення якості

підготовки аспірантів, організацію роботи екзаменаційних комісій.

1. Основні функції кафедри за напрямками діяльності

1.1. *Навчальна робота.*

2.1.1. Методичне супроводження освітнього процесу і надання рекомендації щодо його організації за усіма видами навчальних занять, у т.ч. проведення консультацій та контрольних заходів відповідно до затверджених навчальних планів.

2.1.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

2.1.3. Сприяння впровадженню кращого світового досвіду забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей аспірантів.

2.1.4. Впровадження активних і пасивних, інтерактивних та інноваційних видів викладання, створення умов для розвитку творчих можливостей здобувачів вищої освіти. Постійне підвищення рівня якості педагогічних технологій навчання.

2.1.5. Контроль якості навчання здобувачів вищої освіти з дисциплін кафедри, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю, організація та контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

2.1.6. Запровадження дистанційних та on-line технологій в освітній процес.

2.1.7. Залучення в межах повноважень кафедри до викладацької діяльності провідних вчених інших установ.

2.1.8. Облік і контроль успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання та навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти.

2.1.9. Розробка пропозицій щодо удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

2.1.10. Участь викладачів кафедри у роботі екзаменаційних комісій з дисциплін, закріплених за кафедрою.

2.1.11. Участь в міжнародних програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників.

1.2. *Методична робота:*

2.2.1. Участь в розробленні навчальних планів.

2.2.2. Розроблення та періодичне оновлення робочих навчальних програм з дисциплін та інших навчально-методичних матеріалів на основі компетентнісного підходу.

2.2.3. Формування і періодичне оновлення напрямів досліджень, в межах яких визначається тематика дисертаційних робіт.

2.2.4. Розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

2.2.5. Підготовка підручників, навчальних посібників, інших навчальних та

навчально-методичних видань з дисциплін кафедри.

2.2.6. Удосконалення системи компетентностей освітнього ступеню доктор філософії на основі їх гармонізації з професійними стандартами роботодавців.

2.2.7. Забезпечення відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти.

2.2.8. Забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах.

2.2.9. Сприяння формуванню англomовних освітніх програм за освітнім ступенем доктор філософії.

2.2.10. Розробка та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання.

2.2.11. Формування планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та контроль за їх виконанням.

1.3. *Наукова та інноваційна робота:*

2.3.1. Впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес та розвиток енергетики та промисловості.

2.3.2. Спільно з підрозділами Інституту розгляд дисертацій, представлених до захисту, контроль за дотриманням термінів захисту дисертацій докторів філософії.

2.3.3. Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів та звітів тощо.

1.4. *Організаційна робота:*

2.4.1. Розподіл та затвердження навчального навантаження з дисциплін, що закріплені за кафедрою.

2.4.2. Створення умов для нерозривності процесів навчання та науково-дослідної роботи.

2.4.3. Співробітництво з кафедрами інших навчальних закладів України та зарубіжних установ у освітній, навчально-методичній, науково-дослідній роботі.

2.4.4. Вивчення, узагальнення й поширення досвіду роботи кращих викладачів, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.

2.4.5. Проведення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями кафедри та Інституту.

1.5. *Виховна робота:*

2.5.1. Виховання високорозвиненої особистості в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

2.5.2. Участь у підвищенні духовного та культурно-освітнього рівня аспірантів.

2.4.6. Реалізація заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Інституті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Інституту.

1.6. *Міжнародна діяльність:*

2.6.1. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та використання його в освітньому процесі.

2.6.2. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою сайту Інституту.

2.6.3. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

2.6.4. Сприяння участі аспірантів та викладачів у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

2. **Організаційна структура та управління кафедрою**

2.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом дисциплін, що викладаються, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

2.2. Перелік науково-педагогічних працівників кафедри затверджується директором Інституту на кожний навчальний рік у відповідності до спеціалізації щорічного набору аспірантів.

2.3. Кафедри забезпечують освітній процес за двома спеціальностями, зазначеними в п. 0.

2.4. Права та обов'язки завідуючого кафедрою та працівників кафедри визначаються цим Положенням.

2.5. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю кафедри та спеціалізації. Завідувач кафедри призначається директором Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій викладачів Інституту.

2.6. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

У своїй діяльності завідувач кафедри керується чинним законодавством України, Статутом Інституту, наказами директора, а також обов'язками, покладеними на нього директором у відповідності з посадовими обов'язками. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо директору Інституту.

-З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до директора, керівників структурних підрозділів Інституту. Завідувач кафедри бере участь у роботі органів управління **Інституту**, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри. Він несе особисту відповідальність за діяльність кафедри.

2.7. Кадрове забезпечення освітньо-наукового процесу є одним з головних напрямків у діяльності кафедри.

Викладачі кафедри є штатними співробітниками Інституту, які виконують роботу з навчання аспірантів додатково до своїх службових обов'язків, але у робочий час.

Заняття з аспірантами проводять кваліфіковані фахівці Інституту - академіки і члени-кореспонденти НАН України, доктора наук і кандидати наук, які мають вчене звання професора, старшого наукового співробітника або доцента.

Розпорядженням завідувача кафедри з числа співробітників Інституту призначаються викладачі, які здійснюють поточний контроль за проведенням занять з аспірантами.

2.8. Колективним органом управління кафедрою є засідання її викладачів. Головою засідання кафедри є її завідувач.

На засіданнях кафедри розглядаються питання її діяльності та розвитку, атестації викладачів.

2.9. Кафедра може приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її викладачів.

2.10. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 відсотків присутніх на засіданні викладачів.

2.11. Засідання кафедри оформляється протоколом, який повинен відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень і їх реалізацію.

Протоколи засідань кафедри підписують завідувач кафедри та секретар.

3. Права

3.1. Співробітники кафедри у своїй діяльності керуються правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами Інституту.

Кафедра має право:

3.1.1. Формувати пропозиції щодо формування розкладу занять, керуючись робочими навчальними програмами дисциплін та планами викладачів, відповідно до роботи в Інституті.

3.1.2. Вимагати від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників виконання Правил внутрішнього розпорядку Інституту, даного Положення.

3.1.3. Вносити пропозиції директору, Вченій раді Інституту щодо удосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів.

3.1.4. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту Інституту, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників кафедри, здобувачів вищої освіти або застосування заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Інституту.

4. Відповідальність

4.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача та викладачів кафедри.

Відповідальність кожного викладача кафедри залежить від покладених на нього обов'язків, носить індивідуальний характер і визначається Статутом Інституту, правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами Інституту.

4.2. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за:

- роботу кафедри в цілому;
- стан навчальної, навчально-методичної і виховної роботи в колективі кафедри;
- комплектування і підготовку науково-педагогічних кадрів;
- якість викладання дисциплін кафедри;
- впровадження і використання викладачами кафедри інноваційних технологій проведення занять;
- оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти;
- своєчасне відображення науково-педагогічними працівниками кафедри результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

4.3. Науково-педагогічні працівники кафедри несуть відповідальність за:

- дотримання плану роботи кафедри;
- дотримання трудового розпорядку та навчальної дисципліни;
- якість викладання дисциплін кафедри;
- оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти;
- своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти;
- дотримання навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти під час занять в аудиторіях Інституту;
- виконання розпоряджень завідуючого кафедрою, наказів директора та інших внутрішніх нормативних документів Інституту.

5. Організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри

5.1. Кафедра зобов'язана розробляти та зберігати документацію, що відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.

5.2. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри включає:

- стандарти вищої освіти;
- структурно-логічні схеми підготовки фахівців;
- силабуси;
- розклад навчальних занять;
- план роботи на навчальний рік;
- протоколи засідань;
- програми навчальних дисциплін;
- питання на екзамени і заліки та інші матеріали для забезпечення дисципліни;

- технічні засоби забезпечення учбового процесу;
- матеріали своєчасного відображення науково-педагогічними працівниками кафедри результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти;
- порядок у закріплених за кафедрою службових приміщеннях.

6.3. Науково-педагогічні працівники кафедри несуть відповідальність за:

- якість викладання дисциплін кафедри;
- оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти;
- ведення журналів обліку зайнятості викладачів;
- своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти;
- дотримання навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти під час занять в аудиторіях Інституту;
- виконання розпоряджень завідуючого кафедрою, наказів директора та інших внутрішніх нормативних документів Інституту.
- результати визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічних (наукових) працівників кафедр згідно кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти передбачених ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (Додаток 3);
- звіт про роботу за навчальний рік.

7. Прикінцеві положення

7.1. «Положення випускової кафедри Інституту електродинаміки НАН України» затверджується Вченою радою Інституту.

7.2. Зміни і доповнення до «Положення випускової кафедри Інституту електродинаміки НАН України» затверджуються Вченою радою Інституту і вводяться в дію наказом директора Інституту.

Укладачі: к.т.н. н.с. Щерба М.А., к.т.н. ст.н.с. Зайцев Є.О.

Гарант освітньо-наукової програми
(спеціальність 141)
чл.-кор НАН України

Щерба А.А.

Гарант освітньо-наукової програми
(спеціальність 152)
д.т.н., проф.,

Мислович М.В