

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ЕЛЕКТРОДИНАМІКИ**

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок видачі академічних довідок здобувачам
вищої освіти (Ph.D)**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням вченої ради Інституту
електродинаміки НАН України
від 17.09.2020 р. протокол № 7

«ВВЕДЕНО В ДІЮ»

наказом директора Інституту
електродинаміки НАН України
від 24.09.2020.р. за № 132 - ОС



академік НАН України

 О.В. Кириленко

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Результати навчання в аспірантурі відображаються в Академічній довідці про виконання освітньо-наукової програми.

1.2. Порядок оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії у Інституті електродинаміки НАН України (далі - Порядок) регламентує процедуру оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії у Інституті електродинаміки НАН України.

1.3. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 року, Постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту» № 193 від 31 березня 2015 року, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» від 12 травня 2015 року № 525 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 року за № 551/26996.

1.4. Форма академічної довідки відповідає зразку, затвердженому Наказом Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу МОН України від 12.05.2015 № 525» (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2016 року № 701) (Додаток 1).

1.5. Академічні довідки готуються та видаються аспірантурою інституту.

II. ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

2.1. Академічну довідку здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії отримує за умови виконання відповідної освітньо-наукової програми (ОНП) та успішного складання підсумкових контролів з дисциплін, що включені до навчального плану.

2.2. Для отримання Академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає заяву на ім'я заступника директора з наукової роботи, який керує роботою аспірантури, та витяг з протоколу наукового семінару відділу, в якому проходила підготовка дисертаційної роботи.

Після завершення здобувачем освітньої складової відповідної ОНП та заслуховування у відділі, у якому проходить підготовку здобувач, результатів виконання наукової складової ОНП науковий керівник/керівники здобувача

готує/готують висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації, виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану. Рішення наукового семінару відділу про виконання наукової складової ОНП оформлюють у вигляді витягу з протоколу. Протокол подається до аспірантури інституту.

2.3. Після отримання на заяві резолюції заступника директора з наукової роботи співробітник, відповідальний за функціонування аспірантури, формує академічну довідку, що обов'язково містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

Академічна довідка видається українською та англійською мовами.

2.4. Підготовлена Академічна довідка підписується директором Інституту, на ній проставляється Гербова печатка Інституту.

ІІІ. ВИДАЧА, ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

3.1. Оформлену академічну довідку встановленого зразка здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує в аспірантурі інституту.

3.2. Академічна довідка може видаватися представнику здобувача вищої освіти ступеня доктор філософії за наявності нотаріально засвідченої довіреності.

3.3. Реєстрація академічних довідок проводиться у Журналі видачі академічних довідок (Додаток 2), який зберігається в аспірантурі інституту, до якого вносяться такі відомості:

- порядковий номер;
- ПІБ особи, яка отримала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- спеціальність (спеціалізація);
- дата і номер наказу про відрахування;
- дата видачі;
- підпис особи про отримання довідки.

Реєстраційний номер з Журналу видачі академічних довідок проставляється на академічній довідці.

3.4. Академічні довідки, не отримані здобувачами вищої освіти ступеня доктор філософії після відрахування, зберігаються у аспірантурі інституту.

ІV. ВИДАЧА ДУБЛІКАТІВ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

4.1. У разі втрати Академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає заяву на ім'я заступника директора інституту з наукової роботи та отримує дублікат Академічної довідки в аспірантурі інституту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальні особи за оформлення та видачу Академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії несуть відповідальність за достовірність даних, внесених до них, терміни та якість оформлення, збереження документів суворої звітності.

Заступник директора з
наукової роботи ІЕД НАН України
чл.-кор. НАН України



А.Ф.Жаркін



АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА № _____
про виконання освітньо-наукової (освітньо-творчої) програми
Academical certificate about the completion of the Study and Research Program

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО АСПІРАНТА (АД'ЮНКТА)/ЗДОБУВАЧА
GENERAL INFORMATION ABOUT A POSTGRADUATE

Ім'я _____

First name (s) _____

Прізвище _____

Last name (s) _____

Дата народження/Date of birth _____

Громадянство /Nationality _____ / _____

Зархований (а) до аспірантури/ад'юнктури (прикріплений (а) до закладу вищої освіти)

повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

Admitted to postgraduate study (affiliated to a higher education institution) at _____

full name of institution of higher education (scientific institution)

за галуззю знань _____ шифр та назва

by Field of study _____ code and name

за спеціальністю _____ код та назва

by Program Subject Area _____ code and name

наказ/order № _____ від/dated « _____ » _____ 20__

Форма навчання _____ денна/вечірня, заочна, прикріплення

Mode of study _____ full-time/evening, part-time education, affiliation

Термін навчання з/Period of education from « _____ » _____ 20__ по/to « _____ » _____ 20__

Інститут/факультет _____ назва

Institute/faculty _____ name

Кафедра _____ назва

Cathedra _____ name

Освітньо-наукова (освітньо-творча) програма _____ назва

Study and Research Program _____ name

Індивідуальний номер аспіранта (ад'юнкта)/здобувача в ЄДЕБО/
 Postgraduate's ID in USEDE _____

II. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА/EDUCATIONAL COMPONENT

Індивідуальний навчальний план затверджений вченою радою _____

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти

Individual curriculum has been approved by the Academic Council _____

name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education

Протокол/Protokol № _____ від/ dated «__» _____ / _____ 20__

Назва дисципліни (курсу)/ Course title	Кількість кредитів ЄКТС/ Quantity of ECTS credits	Форма контролю/ Form of control	Рік навчання/ Year of study	Оцінка за шкалою ЗВО/ Score on the IHE
1. Обов'язкові навчальні дисципліни/Obligatory educational courses				
1.1. Дисципліни загальної підготовки/Courses of general preparation				
1.				
2.				
...				
∑ кредитів ЄКТС/of ECTS credits				
1.2. Дисципліни професійної підготовки/Courses of professional preparation				
1.				
2.				
...				
∑ кредитів ЄКТС/of ECTS credits				
2. Дисципліни за вибором аспіранта (ад'юнкта)/здобувача/Courses at the choice of postgraduate				
1.				
2.				
...				
∑ кредитів ЄКТС/of ECTS credits				
Загальна ∑ кредитів ЄКТС/ Total ∑ of ECTS credits				

Вид роботи/ Kind of work	Кількість годин/ Quantity of hours	Форма контролю/ Form of control	Рік навчання/ Year of study	Оцінка за шкалою ЗВО/ Score on the IHE
Педагогічна практика/Pedagogical practice				
1.				
2.				
...				

III. НАУКОВА СКЛАДОВА/SCIENTIFIC COMPONENT

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою _____

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council _____

name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protokol № _____ від/ dated «__» _____ / _____ 20__

Тема дисертації _____

назва

Title of dissertation _____

name

затверджена вченою радою _____

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

has been approved by the Academic Council _____

name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protokol № _____ від/ dated «__» _____ / _____ 20__

**Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи/
Performance report of the Individual plan of scientific work**

Рік навчання/ Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії)/Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата/Date

Кількість публікацій за темою дисертації/Number of publications on the topic of the dissertation:

всього/total _____

з них відповідають вимогам п. 11 Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 167/ of them accord with the requirements of p. 11 of the Procedure for conducting an experiment on the awarding of the degree of Philosophy Doctor, approved by the Decree of the Cabinet of Ministers of Ukraine dated March 6, 2019, No. 167

Гарант освітньо-наукової (освітньо-творчої) програми/Head of the Study and Research Program:

Ім'я та прізвище, посада

First name, last name (s), position

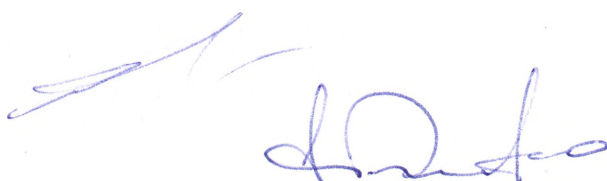
**Керівник закладу вищої освіти
(наукової установи)/**

**Head of institution of higher
education (scientific institution)**

підпис/signature

ініціали та прізвище/initials and family name

мп/seal



ЖУРНАЛ
реєстрації видачі академічних довідок

№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Номер академічної довідки	Спеціальність	Дата і номер наказу про відрахування	Дата видачі	Підпис особи, що отримала довідку

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom left of the page. The first signature is a cursive name, and the second is a stylized signature.